

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бр. 1262-404/2016-11 МВ 033-2/16
08.07.2016. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 033-2/16

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.07. 2016. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	19.07.2016. у 11,30 сати

Јул 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије» број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1243-404/2016-11 од 07.07.2016. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. 1248 -404/2016-11 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – сервисирање и одржавање
клима уређаја

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4 - 6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10 - 19
VI	Модел уговора	20 - 22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23 - 28
	Начин и рок за под. захтева за заштиту права	28 - 30
Укупан број страна		30

Председник комисије

С Марковић

Сузана Марковић



НАРУЧИЛАЦ

Зоран Новаковић
 Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Назив наручиоца: Град Лесковац - Градска управа за јавне набавке,

Адреса наручиоца: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста предмета: услуге

Предмет јавне набавке бр. МВ 033-2/16 - сервисирање и одржавање клима уређаја

ОРН – 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 , 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), и другим подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Контакт

Лице за контакт: Сузана Марковић

Контакт телефон: 016-215-990, факс 016-216-651.

4. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке услуга је 450.000,00 дин. без урачунатог пдв-а.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Спецификација сервисирања клима уређаја, који су уграђени у канцеларијама Градских управа града Лесковца, са укупним бројем од 96 клима и то са следећим капацитетом:

- 12000 btu/h – 88 комада,
- 18000 btu/h – 1 ком.,
- 24000 btu/h – 7 комада.

(BTU је количина енергије која одговара енергији од 1055 џула)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Р. Б	ОПИС УСЛУГА	КЛИМА ВЕЛИЧИНА 12“		КЛИМА ВЕЛИЧИНА 18“		КЛИМА ВЕЛИЧИНА 24“	
		I	II	III	IV	V	VI
		ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ са ПДВ-ом	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ Без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ са ПДВ-ом	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ са ПДВ-ом
1	Замена фреона комплет (подразумева санкцију места цурења, проверу на притисак, вакумирање и поновно пуњење фреоном са гаранцијом)						
2	Отклањање квара због цурења воде из климе (на унутрашњој јединици)						
3	Замена стартног кондензатора компресора						
4	Поправка електронике унутрашње јединице - неинвертерске						

5	Замена мотора вентилатора унутрашње						
6	Замена мотора вентилатора спољне						
7	Замена турбине (вентилатора) унутрашње						
8	Замена елисе вентилатора спољне						
9	Замена термисторске сонде						
10	Замена степ мотора (покреће клапну унутрашње)						
12	Замена шпулне четворокраког вентила (пребацује са хлађења на грејање)						
13	Замена четворокраког вентила						
14	Замена компресора						
15	Уградња сета за продужено грејање са термостатом и два грејача						
16	Уградња сета за продужено грејање са прекидачем и два грејача						
17	Замена изолације на бакарним цевима – по метру						

18	Постављање каналница за напојни кабал и кондез црево по метру						
19	Продужетак кондез црево - по метру						
20	Комплет замена кондез црева (од почетка климе) - по метру						
21	Чишћење целокупне унутрашње и спољне клима уређаје						
УКУПНО:							

УКУПНО (I + II + III): _____ **без ПДВ-а**
УКУПНО (I + II + III): _____ **са ПДВ-ом**

Напомена: наведена цена обухвата и сав потребан материјал, утрошено време, излазак на терен, односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Услуге и делови који нису обухваћени овом спецификацијом, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом понуђача на коју писмену сагласност даје наручилац. Цене исказане накнадном понудом не могу бити веће од цене утврђених важећим ценовником.

Датум: _____

МП _____
(потпис понуђача)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да поседује одговарајућу опрему за пружање предметне услуге	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да има ангажовано најмање једно лице које је оспособљено да пружа услуге које су предмет јавне набавке	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

За оцену понуда узимају се у обзир цена без пореза на додату вредност.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања, у случају исте дужине рока плаћања биће изабрана понуда понуђача жребањем.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Обр. 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац спецификације услуга сервисирање и одржавања клима уређаја;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја – ЈН бр. МВ 033-2/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –јавна набавка мале вредности услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја **МВ 033-2/16**

Укупна цена без ПДВ-а : _____ дин.

Износ ПДВ-а: _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом : _____ дин.

РОК ПЛАЋАЊА - Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од _____ дана (минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о извршеној услузи за сваку извршену услугу).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

ВРЕМЕ ОДАЗИВА И ПРИСТУПАЊЕ ОТКЛАЊАЊУ КВАРА: извршилац услуга сервисирање и одржавање клима уређаја извршаваће на основу усменог или писаног захтева наручиоца у року од _____ сати (максимум 24 сата од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца) .

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ: _____ (минимум 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНИ ДЕО: рок који даје произвођач резервних делова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Напомена: наведена цена обухвата и сав потребан материјал, потребно радно време, излазак на терен, односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Услуге и делови који нису обухваћени овом спецификацијом, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом понуђача на коју писмену сагласност даје наручилац. Цене исказане накнадном понудом не могу бити веће од цене утврђених важећим ценовником.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис предмета набавке	Величина климе	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Сервисирање и одржавање клима уређаја	12000 btu/h			
	18000 btu/h			
	24000 btu/h			
УКУПНО:			-	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати збир јединичних цена без ПДВ-а, услугу сервисирања и одржавање климе наведене величине;
- У колони 4 уписати колико износи ПДВ
- У колони 5. уписати колико износи збир јединичних цена са ПДВ-ом, за услугу сервисирања и одржавање климе наведене величине;

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга –сервисирање и одржавање клима уређаја *јавне набавке*, бр 033-2/16 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- сервисирање и одржавање клима уређаја број јавне набавке МВ 033-2/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.
 - да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке (сервисирање и одржавање клима уређаја).
 - да поседује одговарајућу опрему за пружање предметне услуге.
 - да има ангажовано најмање једно лице које је оспособљено да пружа услуге које су предмет јавне набавке

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку
(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке- сервисирање и одржавање клима уређаја број *јавне набавке МВ 033-2/16*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

– сервисирање и одржавање клима уређаја -

Закључен дана _____ 2016.год. између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа начелник **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац услуге).

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, сервисирање и одржавање клима уређаја и да је извршиоцу услуге Одлуком наручиоца бр. _____ додељен уговор о пружању услуга.(попуњава наручилац)
- Да је извршилац услуга носилац заједничке понуде групе понуђача бр. _____, чији су чланови групе следећи:

(попуњава се у случају заједничке понуде) попуњава извршилац

Да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке бр. _____.(попуњава извршилац у случају заједничке понуде)

Чл.1.

Предмет овог уговора је услуга – сервисирање и одржавање клима уређаја конкретизована понудом бр.____ од _____ а која је саставни део овог уговора . (попуњава извршилац)

Чл. 2.

Извршилац услуге се обавезује да се одазове и приступи извршењу предметне услуге из члана 1. овог Уговора у року датом у понуди, односно у

року од _____ сата, од тренутка упућеног усменог или писаног позива наручиоца.

У случају да је вредност пружања услуге – интервенција таква да за наручиоца није исплативо да се врши поправка конкретне клима уређаја, извршилац услуге мора застати са истом, док не добије писмену сагласност овлашћеног представника наручиоца да може наставити са пружањем услуге.

О извршеној поправци, евентуалној замени резервних делова и датој гаранцији за извршену услугу, се сачињава Записник/издаје се радни налог који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног представника наручиоца, што чини основ за испостављање рачуна и плаћање.

За случај да је неопходно да се поправка врши ван просторија наручиоца, трошкови демонтаже, преузимања климе и њене поправке, као и поновне монтаже падају на терет извршиоца услуге.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци, од дана када је извршена услуга.

Гарантни рок за резервне делове је рок који даје произвођач резервних делова.

Извршилац услуге је обавезан да обезбеди и угради резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Чл. 3.

Извршилац услуга је дужан да услугу која је предмет уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал.

Чл. 4.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања услуге примењује све мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду («Службени гласник Републике Србије» број 101/05 и 91/15).

Чл.5.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора дата је према ценама датим у спецификацији услуге, појединачно за сваку врсту климе и сваку услугу, и износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог уговора, за све време његовог трајања, биће опредељена на основу стварно извршених услуга сервисирање и одржавање клима уређаја, као и броја и врсте уграђених резервних делова, и иста не сме прећи процењену вредност јавне набавке на годишњем нивоу односно не сме прећи износ од 450.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединичне цене извршења услуге дате су у понуди, односно спецификацији која је саставни део овог уговора и не могу се мењати за сво време важења уговора.

Чл.6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга исплаћује накнаду за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Чл.7.

За резервним деловима за којима се буде указала потреба, а који нису обухваћени спецификацијом из конкурсне документације, примењиваће се тржишне цене у моменту уградње, за шта је неопходна претходна писмена сагласност овлашћеног представника наручиоца.

Чл. 8.

Уговарачи су сагласни да наручилац има право да у року од 5(пет) дана након извршеног посла стави примедбе на квалитет извршених услуга, а извршилац се обавезује да уочене недостатке отклони у року од два дана по стављању примедби. У колико је потребно да рок отклањања квара буде дужи од 2 дана извршилац услуге је у обавези да о томе писаним путем обавести наручиоца.

Чл. 9.

Овај уговор се закључује са роком важења до 12 месеци од дана потписивања уговора , односно до утрошка предвиђених средстава с тим што се и пре истека назначеног рока може отказати писменим путем на захтев једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 10.

О извршењу овог уговора, у име градских управа и органа града Лесковца, стараће се овлашћени представник Градске управе за опште послове града Лесковца.

Чл. 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора уговарају надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Чл. 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 4 (четири) је за потребе наручиоца а 2 (два) за потребе извршиоца.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

М.П.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја ЈНбр.МВ 033-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.07.2016.** године до **11,00** сати.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 сати)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 19.07.2016. године до 11.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда **дана 19.07.2016. године у 11.30** сати на адреси Наручиоца - Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде

подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- техничка спецификација (страна 4 – 6 из кон. док.);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Обр. 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведеним овом конкурсном документацијом –Обр. бр. 6 – (у колико део предметне јавне набавке поверава подизвођачу);
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом),
- Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).
- Образац спецификације услуга сервисирање и одржавања клима уређаја;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја ЈНбр.МВ 033-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја ЈНбр.МВ 033-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја ЈНбр.МВ 033-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја ЈНбр.МВ 033-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством

како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: Плаћање ће се вршити сукцесивно у року који је понуђач дао у понуди (минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о извршеној услузи за сваку извршену услугу).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин и рок извршења услуге:

ВРЕМЕ ОДАЗИВА И ПРИСТУПАЊЕ ОТКЛАЊАЊУ КВАРА: извршилац услуга сервисирање и одржавање клима уређаја извршаваће на основу усменог или писаног захтева наручиоца у року од максимум 24 сата од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца .

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ: минимум 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНИ ДЕО: рок који даје произвођач резервних делова.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Услуга мора одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама услуге.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 016/ 216-651* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.МВ 033-2/16 сервисирање и одржавање клима уређаја**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, исти ће да продужи рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- **писаним путем, односно путем поште или факсом**, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор се закључује на тај начин што ће наручилац у року од 3 дана, од дана истека рока за заштиту права, са своје стране потписати уговор и исти доставити понуђачу коме је додељен уговор. У даљем року од 5 дана понуђач кпме је додељен уговор је у обавези да уговор, са своје стране потпише одређени број примерака врати наручиоцу.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац **може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.